



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 22.04.2019 № 434/5-19
м. Краматорськ

Про перейменування
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
РЕСОЦІАЛІЗАЦІЇ
НАРКОЗАЛЕЖНОЇ МОЛОДІ»

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», статті 90 Цивільного кодексу України, згідно з рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), розпорядженнями голови облдержадміністрації від 16 липня 2007 року № 431 «Про здійснення повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні обласної ради» (із змінами), голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 квітня 2016 року № 278 «Про затвердження Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради» (із змінами), Типовим положенням про центр соціально-психологічної реабілітації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 2017 року № 741 (зі змінами):

1. Перейменувати КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕСОЦІАЛІЗАЦІЇ НАРКОЗАЛЕЖНОЇ МОЛОДІ» (ЄДРПОУ 26552547) на КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ».

Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ», що додається.



ДОНЕЦЬКА ОДА
434/5-19 від 22.04.2019



3. Визнати такими, що втратили чинність:

1) розпорядження голови облдержадміністрації:
від 27 травня 2004 року № 229 «Про затвердження Статуту комунальної установи «Обласний центр ресоціалізації наркозалежної молоді «Твоя перемога»;

від 28 листопада 2014 року № 734 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2004 року № 229»;

2) розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 листопада 2015 року № 606 «Про внесення змін до Статуту Комунальної установи «Обласний центр ресоціалізації наркозалежної молоді».

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації

The image shows a circular official seal of the Regional State Administration of Ukraine. The seal contains the Ukrainian coat of arms and the text "ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ" and "УКРАЇНА - ВІСНОВИ". Overlaid on the seal is a large, stylized handwritten signature in black ink.

О.І. Куць

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
22.04.2019 № 484/5-19

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ
РЕАБІЛІТАЦІЇ»

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ» (далі - Центр) заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради. Центр є спеціалізованим закладом соціального захисту, в якому на добровільних засадах тимчасово перебувають особи, які пройшли курс лікування залежності від наркотичних засобів чи психотропних речовин у закладах охорони здоров'я та потребують отримання соціальних послуг з урахуванням їх потреб і принципу забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок (далі - особи, які потребують отримання соціальних послуг).

Центр проводить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

1.2. Засновником, власником та органом управління Центру є Донецька обласна рада (далі - Засновник). Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Центром до відкриття першої сесії новообраної Донецької обласної ради здійснює Донецька облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація згідно із Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

1.3. Центр є підзвітним та підконтрольним Донецькій облдержадміністрації та управлінню сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької облдержадміністрації (надалі - Управління).

1.4. Управління Центром в межах повноважень згідно з рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року №23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходиться в управлінні обласної ради» (із змінами) здійснює облдержадміністрація.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Донецький обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.5. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ».

Скорочене найменування Центру: КУ «ОЦСПР».

2. Завдання та основні напрямки діяльності Центру

2.1. Основним завданням Центру є проведення соціально-психологічної реабілітації та психологічної підтримки осіб, які потребують отримання

соціальних послуг. Реабілітація проводиться з урахуванням потреб таких осіб відповідно до державного стандарту соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації, що затверджується Мінсоцполітики (далі - державний стандарт).

Інформація отримувачам послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує особам, які потребують отримання соціальних послуг, допомогу в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

2) забезпечує розроблення та виконання індивідуальних програм соціальної реабілітації та адаптації зазначених осіб;

3) надає зазначеним особам психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, отриманні безоплатної правової допомоги, організації зайнятості та дозвілля, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

4) забезпечує умови для проживання зазначених осіб;

5) забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

6) забезпечує фахове надання соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації шляхом укомплектування штату спеціалістами, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам державного стандарту.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

2.3. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи із соціально-психологічної реабілітації осіб, які потребують отримання соціальних послуг, відповідно до вимог державного стандарту;

2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

3. Порядок та умови прийняття осіб до Центру

3.1. Прийняття до Центру особи, яка потребує отримання соціальних послуг, здійснюється за наказом директора Центру на підставі:

1) письмової заяви особи, за наявності - паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о) та довідки про проходження курсу лікування залежності від наркотичних засобів чи психотропних речовин у закладах охорони здоров'я;

2) письмового направлення Управління.

Особи віком до 18 років приймаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.2. Строк тимчасового проживання особи у Центрі визначається Управлінням відповідно до індивідуальної програми соціальної реабілітації та адаптації.

3.3. До Центру не приймаються особи в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, із гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), із захворюваннями в гострому періоді, із хронічними захворюваннями в стані загострення.

3.4. Під час приймання до Центру особи, які потребують отримання соціальних послуг, реєструються в журналі обліку, на кожен особу оформлюється особова справа, в якій зберігаються медична карта, виписка з історії хвороби з результатами медичного обстеження наркологом, дерматовенерологом, план проведення реабілітаційних заходів, копія паспорта, інше.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до Центру осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку Центру, затвердженими директором Центру, правами та обов'язками осіб, які потребують отримання соціальних послуг.

3.5. Вибуття з Центру особи, яка потребує отримання соціальних послуг, здійснюється за наказом директора Центру в разі:

1) виконання особою індивідуальної програми соціальної реабілітації та адаптації;

2) подання особою відповідної письмової заяви;

3) одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку Центру.

4. Управління Центром

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку на умовах контракту відповідно до законодавства.

4.2. Директор Центру:

- 1) організовує роботу Центру та відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) здійснює контроль за повнотою і якістю надання соціальних послуг особам, які потребують їх отримання, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 3) забезпечує своєчасне подання звітності Засновнику та Управлінню про роботу Центру;
- 4) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- 5) затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- 6) затверджує індивідуальні плани/індивідуальні програми реабілітації та адаптації осіб, які потребують отримання соціальних послуг, відповідно до вимог державного стандарту;
- 7) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, контролює їх виконання;
- 8) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- 9) діє від імені Центру, представляє його інтереси та укладає договори;
- 10) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- 11) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які потребують отримання соціальних послуг;
- 12) забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, організовує підвищення їх кваліфікації;
- 13) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

4.3. Кошторис і штатний розпис Центру затверджує начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації.

Працівниками Центру є штатні спеціалісти (психологи, лікарі, соціальні працівники), які несуть відповідальність за свою діяльність, відповідно до

законодавства, умови праці яких, прийняття на роботу та звільнення з роботи регулюються законодавством України про працю в межах видатків передбачених на оплату праці.

4.4. У разі потреби Центр може залучати фахівців на договірній основі в межах видатків передбачених на оплату праці.

4.5. Особливості умов роботи працівників Центру, виробничі і трудові відносини трудового колективу з керівництвом Центру встановлюються відповідно до колективного договору.

4.6. Члени трудового колективу Центру мають право на захист своєї професійної честі і гідності, користуватися відпустками, підвищувати свою кваліфікацію, а також користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України, колективним договором.

4.7. Члени трудового колективу Центру зобов'язані сумлінно виконувати функціональні обов'язки, дотримуватися вимог чинного законодавства та цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, удосконалювати свою професійну майстерність, берегти майно Центру.

4.8. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами трудового колективу. Загальні збори трудового колективу:

- 1) розглядають та затверджують проект колективного договору;
- 2) беруть участь у моральному та матеріальному стимулюванні продуктової праці, розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу, визначають перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг в межах діючого законодавства.

4.9. Інтереси трудового колективу представляє уповноважений від трудового колективу.

4.10. Право укладати колективний договір від імені Центру надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому від трудового колективу.

5. Юридичний статус Центру

5.1. Центр є юридичною особою публічного права. Права юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Центр має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням і зображенням Державного Герба України, штамп та бланки.

5.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України,

рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, а також цим Статутом.

5.4. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчими органами міських рад, Донецьким обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

5.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

5.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

5.7. Центр не несе відповідальності по зобов'язаннях Засновника, а Засновник - по зобов'язаннях Центру.

5.8. Перевірку діяльності Центру можуть здійснювати органи, які уповноважені на це відповідно до чинного законодавства, у межах наданих їм повноважень.

6. Майно та фінансово-господарська діяльність Центру

6.1. Майно Центру складають:

- 1) основні фонди та оборотні кошти, та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі;
- 2) майно, необхідне для проведення діяльності, яке передано йому засновником;
- 3) майно, придбане за рахунок власних коштів чи з використанням інших джерел, не заборонених законодавством;
- 4) майно, передане йому в користування юридичними і фізичними особами на добровільних засадах;
- 5) інше майно, придбане Центром на підставах, не заборонених законодавством.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного

управління, Центр відповідно до законодавства здійснює володіння, розпорядження і користування майном.

6.3. Будівлі та приміщення Центру облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з установленими чинним законодавством вимогами.

Типові нормативи оснащення Центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

6.4. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.5. Джерелами формування майна та кошторису Центру є:

кошти обласного бюджету;

надходження від плати за послуги, що надаються Центром згідно з їх основною діяльністю;

благодійні внески, гранти та дарунки;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.6. Центр має право замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів по узгодженню з Управлінням.

6.7. Відчуження майна Центру та надання його в оренду фізичним та юридичним особам, вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташований Центр, здійснюється в установленому порядку.

6.8. Центр має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

6.9. Центр не має на меті отримання прибутку.

6.10. Кошти Центру використовуються виключно для здійснення його функцій і завдань, оплати праці працівників Центру.

6.11. Центр, якщо це не заборонено законодавством, має право на придбання, оренду необхідного обладнання, користуватися послугами будь-яких підприємств, установ, організацій або приватних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов осіб, які потребують отримання соціальних послуг.

6.12. Звіт про результати діяльності Центру подається директором Центру Управлінню, органам Державної казначейської служби України, органам Державної фіскальної служби України.

6.13. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства.

6.14. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.15. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.16. Центр веде первинний та бухгалтерській облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію та фінансові дані. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та фінансових даних визначається законодавством.

7. Ліквідація і реорганізація Центру

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

7.2. Реорганізація і ліквідація Центру здійснюється:
за рішенням обласної ради або уповноваженого органу;
на підставі рішення господарського суду.

7.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, створеною обласною радою, або уповноваженим органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Центру.

7.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та представляє його обласній раді, вживає заходів зі стягнення дебіторської заборгованості.

7.5. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав згідно з чинним законодавством.

7.6. У випадку реорганізації права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.7. У випадку ліквідації Центру всі його активи, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством.

Статут КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ» підготовлено управлінням сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації спільно з КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ».

Начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації

Володимир Д.І. Золкіна
Д.І. Золкіна

Директор комунальної установи «Обласний центр соціально – психологічної реабілітації»

Г.Р. Сановська

Г.Р. Сановська



ЗГІДНО З ОРИГИНАЛОМ

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ
ДИЛОВОДСТВА ТА КОНТРОЛЮ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

Н.Є. Россоха
Н.Є. Россоха

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
(десять 40 аркушів)
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ВІДДІЛУ ОПРАЦЮВАННЯ
ДОКУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ
ДІЛОВОЮ ТА КОНТРОЛЮ
ОБЛДЕРЖАДІВІ АІСТРАЦІЇ

В.О. ПІТЕРІНА

